



PASSO A PASSO

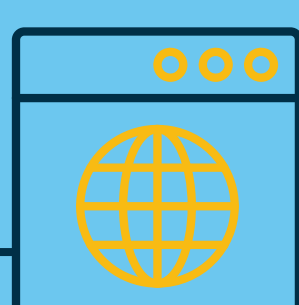
# SOBRE EMISSÃO DO DAS!

Emitir o imposto para empresas do Simples Nacional é muito fácil. Neste material, mostraremos um simples passo a passo para emissão do DAS.

Esse documento é necessário para que o empresário possa **cumprir com o pagamento de seus impostos e ficar em dia com os órgãos tributantes.**

Veja como fazer a emissão desse documento!

## ENTRE NO SITE DA RECEITA FEDERAL



O primeiro passo é entrar no site da Receita Federal e **acessar o e-CAC** com o seu código de acesso ou certificado digital.

## INFORME A SUA RECEITA



Dentro da parte de apuração do tributo, você deve inserir a **receita que foi obtida no mês anterior à apuração.**

Ao seguir os passos, o próprio sistema identificará os números e já apresentará o valor do tributo que a empresa deverá recolher.

## CONFIRA A SITUAÇÃO DOS IMPOSTOS



Feito isso, basta **conferir a situação dos seus impostos.** No sistema, você é capaz de verificar as guias em aberto e as que precisam ser pagas no próximo vencimento.

## REALIZE O PAGAMENTO



O próximo passo, portanto, é realizar o **pagamento da guia.** Ela pode ser paga em toda a rede bancária e, até mesmo, utilizando o aplicativo do seu banco.

## DESCUBRA O QUE FAZER EM CASO DE ATRASO



Caso você esqueça um pagamento, é muito fácil emitir uma nova guia. Dentro do e-CAC, na parte de **apuração do Simples Nacional, você consegue verificar valores em aberto.**

Nesse caso, basta acessar as guias que não foram pagas, imprimir e efetuar o pagamento na rede bancária.



Seguindo esse passo a passo sobre a emissão de DAS você não terá dificuldades para gerar as suas guias e fazer o pagamento!

**SEBRAE**

