

# CADERNOS DE INOVAÇÃO EM PEQUENOS NEGÓCIOS

# MANUAL



## Expediente

### 2015 © Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – Sebrae

Todos os direitos reservados

A reprodução não autorizada desta publicação, no todo ou em parte, constitui violação aos direitos autorais (Lei nº9.610).

## INFORMAÇÕES E CONTATOS

### Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – Sebrae

Unidade de Acesso à Inovação e Tecnologia

SGAS 605 – Conjunto A – Asa Sul – Brasília/DF – CEP 70200-904

Tel.: 55 61 3348-7100

Site: [www.sebrae.com.br](http://www.sebrae.com.br)

### Conselho Deliberativo Nacional

Roberto Simões

Presidente

### Diretor-Presidente

Luiz Eduardo Pereira Barretto Filho

### Diretora-Técnica

Heloísa Regina Guimarães de Menezes

### Diretor de Administração e Finanças

José Claudio dos Santos

### Gerente da Unidade de Acesso à Inovação e Tecnologia

Célio Cabral de Sousa Junior

### Coordenador Nacional do Programa ALI

Marcus Vinicius Lopes Bezerra

### Coordenadora da Publicação

Adriana Dantas Gonçalves

### Revisão Técnica

Hélio Gomes de Carvalho

### Comitê Editorial dos Cadernos de Inovação em Pequenos Negócios

Adriana Dantas Gonçalves – Sebrae/NA

Cimei Teixeira Borges – CNPq

Hélio Gomes de Carvalho – Uninter

Jaciara Coelho Pinheiro de Oliveira - Sebrae/NA

Raquel Cardoso Bentes – Sebrae/NA

### Edição

Ana Flávia Flôres (AF2 Comunicação)

### Projeto gráfico

i-Comunicação

### Diagramação

Gisele Rodrigues França

# SUMÁRIO

<b>MANUAL DOS CADERNOS DE INOVAÇÃO EM PEQUENOS NEGÓCIOS – ALI.....</b>	<b>5</b>
O Sebrae .....	5
Inovação .....	5
Agentes Locais de Inovação.....	6
Quem são os Agentes Locais de Inovação (ALI)? .....	6
As entregas do Agente de Inovação.....	6
O que são os artigos ALI?.....	7
O que são os artigos do Orientador ALI?.....	7
O que são os Cadernos de Inovação em Pequenos Negócios?.....	8
Como são formados e quais são os temas dos Cadernos de Inovação em Pequenos Negócios .....	9
Critérios técnicos para artigos científicos .....	9
<i>Conteúdo</i> .....	9
<i>Envio dos arquivos</i> .....	12
<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO .....</b>	<b>13</b>
<b>CRITÉRIOS DE ENVIO .....</b>	<b>15</b>
<b>CRONOGRAMA .....</b>	<b>19</b>
<b>DIREITOS AUTORAIS E RESPONSABILIDADES SOBRE O CONTEÚDO .....</b>	<b>22</b>
<b>QUESTIONAMENTOS E CASOS OMISSOS .....</b>	<b>24</b>

# Manual dos Cadernos de Inovação em Pequenos Negócios – ALI

---

## O SEBRAE

O Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae) é um agente de capacitação e de promoção do desenvolvimento, criado para dar apoio aos pequenos negócios de todo o país desde 1972. Estimula o empreendedorismo e possibilita a competitividade e a sustentabilidade dos empreendimentos de micro e pequeno porte.

## INOVAÇÃO

Um dos valores institucionais do Sebrae é a Inovação. Por essa razão, há um forte compromisso da empresa no engajamento e divulgação dessa que é, certamente, a principal tendência empresarial da atualidade. A amplitude desse conceito destaca-se tanto por suas variáveis conceituais quanto pela abrangência de suas aplicações. Etimologicamente, a palavra é derivada do latim *innovatio* e refere-se a uma ideia, método ou objeto que é criado e que pouco se parece com padrões anteriores. Contudo, no mundo dos negócios, deve ser visto como a capacidade das empresas em determinar atividades, características e políticas tidas como inovadoras.

O Manual de Oslo, desenvolvido conjuntamente pelo Eurostat e pela Organização para a Cooperação e o Desenvolvimento Econômico (OCDE), é a principal fonte internacional de diretrizes para coleta e uso de dados sobre atividades inovadoras do comércio e da indústria. Entre as diversas abordagens conceituais contidas no documento, ele estabelece que o requisito mínimo para se definir a inovação é que o produto, o processo e o método de *marketing* ou organizacional sejam novos (ou significativamente melhorados) na empresa. Isso inclui produtos, processos e métodos em que ela seja pioneira, ou tenha aperfeiçoado métodos originados em outras organizações.

## AGENTES LOCAIS DE INOVAÇÃO

Nos últimos cinco anos, o Sebrae tem investido em uma ampla política de extensão tecnológica, que tem por objetivo promover a prática continuada de ações de inovação nas empresas de pequeno porte, por meio de uma orientação proativa, gratuita e personalizada: o ALI.

O ALI é uma estratégia de acompanhamento e estímulo à inovação do Sebrae e caracteriza-se, essencialmente, por visitas de um Agente Local de Inovação ao empreendimento. Com a parceria do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), o ALI atua como bolsista extensionista, é selecionado e capacitado pelo Sebrae para propor ações visando incrementar a competitividade e inovação nos pequenos negócios.

## QUEM SÃO OS AGENTES LOCAIS DE INOVAÇÃO (ALI)?

Os Agentes Locais de Inovação (ALI) são bolsistas do CNPq que acompanham empresas localizadas nos segmentos que abrangem o programa. Uma vez diagnosticada, a empresa recebe uma proposta de plano de ação com foco em inovação.

- » Passo 1. A empresa que aderir ao projeto receberá a visita do ALI para um diagnóstico completo das dimensões da inovação, denominado Radar da Inovação, e das oportunidades de melhoria a serem exploradas.
- » Passo 2. Com base nesse diagnóstico, o agente proporrá a construção de um plano de ação, validado por um consultor sênior, para inserir soluções inovadoras no ambiente da empresa. Depois de definido, esse plano será implementado sob a responsabilidade da empresa com o acompanhamento/orientação do ALI.

## AS ENTREGAS DO AGENTE DE INOVAÇÃO

Além de capacitar a empresa a inovar, o agente transfere conhecimento por meio do compromisso de transpor o acompanhamento nas empresas em relação a pelo menos

uma dimensão do Radar da Inovação para um pacote de documentos (artigos, relatórios etc.) publicados no Portal Sebrae e nos Cadernos de Inovação em Pequenos Negócios.

## **O QUE SÃO OS ARTIGOS ALI?**

Para formalizar a atuação junto aos pequenos negócios, todos os ALI produzem artigos sobre as empresas acompanhadas e os publicam na base do Sebrae. Esta iniciativa tem como objetivo a gestão do conhecimento do ALI. Assim, o principal público-alvo do ALI, os empresários, têm à disposição os conhecimentos gerados em relação à inovação para pequenas empresas. Por isso, a adequação da linguagem torna-se importante para permitir uma melhor absorção do conteúdo para este público.

Identifica-se o segmento de mercado e a região em que as empresas acompanhadas no ALI estão localizadas. São analisadas, no mínimo, três empresas em relação até três dimensões do Radar da Inovação.

Deve mostrar as propostas de ações de inovações, contextualização com a realidade local e a análise de resultados encontrados nas empresas e como impactaram no segmento daquela região. Sempre que possível, devem ser destacadas as inovações ou oportunidades geradas ou implementadas durante o acompanhamento do ALI.

Deve-se manter a confidencialidade da identificação dos empresários/empresas. O artigo deve seguir as normas da ABNT.

## **O QUE SÃO OS ARTIGOS DO ORIENTADOR ALI?**

O artigo do Orientador registra o aprendizado acumulado em sua pesquisa de inovação junto às empresas acompanhadas pelos ALI. Será baseado nos dados secundários a partir dos coletados pelo seu grupo de ALIs (coleta primária) ou a partir de outros instrumentos adicionais de coleta de dados que o orientador tenha utilizado. O “aprendizado” será tratar os dados secundários e ter uma visão ampla do sistema de inovação regional, dos segmentos acompanhados e das evoluções que ocorreram na região e dimensões do Radar constantes dos artigos dos ALI.

## O QUE SÃO OS CADERNOS DE INOVAÇÃO EM PEQUENOS NEGÓCIOS?

Com o objetivo de valorizar o programa e desenvolver os Cadernos de Inovação em Pequenos Negócios, os melhores artigos redigidos pelos ALI e também por orientadores do programa são pré-selecionados por um comitê editorial. Em seguida, os artigos são enviados para uma junta de pareceristas que podem: aceitá-los, aceitá-los mediante ajustes ou rejeitá-los. Os artigos serão analisados pelo método *blind review*, ou seja, a autoria dos artigos não será revelada aos pareceristas.

Após essa análise, os trabalhos aceitos seguem para publicação no Caderno de Inovação. No total, são escolhidas 50 experiências inovadoras (artigos) dos pequenos negócios acompanhados, além de até 30 textos elaborados pelos orientadores, que compõem mais um dos Cadernos de Inovação em Pequenos Negócios. Em ambos os casos, o material entregue deve conter:

- » artigo obedecendo às regras de formatação ABNT, contendo os principais elementos do grupo de empresas, análise de ao menos uma das dimensões do Radar, os dados relacionados aos empreendimentos, como: setores/segmentos em que estão incluídas; breve relatório de acompanhamento feito na empresa e os impacto-resultados das ações de inovação propostas. Os artigos submetidos não poderão conter anexos.
- » o corpo do texto não deve conter qualquer elemento que identifique o autor.
- » gráficos sobre melhorias na empresa (conforme especificações apresentadas neste manual).

Ao final, os cadernos serão disponibilizados em:

- » PDF, na página do ALI no portal do Sebrae.
- » PDF, no site do Instituto Brasileiro de Inovação em Ciência e Tecnologia (IBICT).
- » PDF, no site [www.sebrae.com.br/ali](http://www.sebrae.com.br/ali).



## COMO SÃO FORMADOS E QUAIS SÃO OS TEMAS DOS CADERNOS DE INOVAÇÃO EM PEQUENOS NEGÓCIOS

A publicação desdobra-se em quatro cadernos com as seguintes temáticas:

- » **Engenharia, Tecnologia e Energia** (Petróleo, Gás e Naval, Energias Renováveis, Defesa, Aeronáutica e Espacial, TIC/Complexo Eletrônico, Construção Civil, Metalurgia, Bens de Capital, Química e Mineração).
- » **Indústria** (Móveis, Automotivo, Agroindústria, Calçados, Têxtil, Confecção e Joias, Celulose e Papel).
- » **Comércio e Serviços** (Serviços Logísticos, Serviços, Comércio, Saúde, HPPC – Higiene Pessoal, Perfumaria e Cosméticos).
- » **Orientadores ALI**

## CRITÉRIOS TÉCNICOS PARA ARTIGOS CIENTÍFICOS

### CONTEÚDO

Os artigos devem seguir a seguinte estrutura de conteúdo:

- » **FORMATO DO TEXTO** – Fonte *Times New Roman* 12; espaçamento 1.5; com margens superior e inferior de 2 cm e margens laterais de 3 cm, com o mínimo de 10 laudas e o máximo de 15, incluindo as referências.
- » **TÍTULO** – conciso, objetivo e centralizado, em negrito, com no máximo 15 palavras.
- » **AUTOR** – Nome completo do ALI e, logo abaixo, uma brevíssima descrição curricular com formação/graduação, região de atuação e e-mail pessoal (opcional) limitada a uma linha. Essa informação deve ser colocada somente no corpo do e-mail que submeter o artigo, sendo omitida do corpo do texto. Exemplo:  
Autora: Ana Valéria Gobbo  
Graduação em Administração, ALI do setor agroindústria da região de Curitiba- PR.

Importante:

**Orientador** – Nome completo do orientador e, logo abaixo, uma brevíssima descrição curricular (maior titulação, sigla da instituição a que pertence e e-mail) limitada a uma linha. Essa informação deve ser omitida quando da submissão do artigo aos Cadernos de Inovação em Pequenos Negócios. Exemplo:

Orientador: Hélio Gomes de Carvalho

Dr. Eng. de Produção, UTFPR, helio@utfpr.edu.br.

- » **RESUMO** – resumir, de forma sucinta e exata, o conteúdo básico do artigo. Nele constam objetivo, abrangência e contexto da pesquisa/estudo, metodologia, resultados e conclusões. É seguido de palavras-chave representativas do conteúdo do trabalho. Essas são separadas por ponto. O resumo é constituído por apenas um parágrafo, com 150 a 250 palavras, digitado sem recuo, com espaçamento entrelinhas simples.
- » **INTRODUÇÃO** – situa o leitor no contexto do tema pesquisado. É uma exposição breve do problema geral que motivou a pesquisa/estudo. Apresentam-se a justificativa da escolha do tema, os objetivos e o plano adotado para o desenvolvimento da pesquisa/estudo e, se for o caso, a(s) hipótese(s). Identificam-se, no caso do artigo ALI, o segmento empresarial, a(s) dimensão(s) do Radar da Inovação analisada(s) e contextualiza em função da região em que as empresas estão localizadas. O artigo deve contemplar o mínimo de 3 (três) empresas e abordar de 1 (uma) a 3 (três) dimensões do Radar da Inovação.
- » **REVISÃO DA LITERATURA** – apresenta-se o que outros escreveram sobre o mesmo tema, citando quais os autores e quais teorias embasam a pesquisa.
- » **PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS** – nele se apresenta a metodologia ALI desenvolvida pelo Sebrae, explicando como se realizou a pesquisa/estudo e justificando brevemente a escolha dos métodos e técnicas utilizados. Essa descrição deve ser apresentada de acordo com a sequência da pesquisa/estudo: abrangência e contexto da pesquisa/estudo, população e amostra, variáveis, coleta de dados, análise de dados etc..

- » **RESULTADOS** – apresentação dos dados encontrados, mencionando os achados relevantes considerando o contexto em que se encontram as empresas analisadas. Podem ser ilustrados com quadros, tabelas e fotografias (desde que autorizadas pelas empresas).
- » **DISCUSSÃO** – restringe-se aos resultados do trabalho e ao confronto com os dados encontrados na literatura e podem incluir as ações recomendadas e análise do impacto destas ações.
- » **CONCLUSÃO/CONSIDERAÇÕES FINAIS** – os objetivos propostos são avaliados e destacados os resultados mais relevantes da pesquisa/estudo que podem ser confrontados com a(s) hipótese(s) de forma a confirma-las ou refutá-las, se for o caso. Constitui uma síntese construída com base na discussão do assunto ao longo do texto. Pode incluir uma avaliação sobre os procedimentos utilizados, suas limitações e recomendações para que se realizem outras pesquisas ou trabalhos futuros na área.
- » **CITAÇÕES** – podem ser diretas ou indiretas e as fontes devem ser indicadas no texto pelo sistema autor-data. No caso de citação direta, restringir até o máximo de cinco linhas, transcrita entre aspas, com o mesmo tipo e tamanho de letra utilizados no parágrafo de texto no qual será inserida. No caso de citação indireta, deve-se utilizar o sistema de paráfrase. **Não devem ser utilizadas notas de rodapé.**
- » **ILUSTRAÇÕES** – devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem. Cada ilustração deve conter um título e um número que devem estar presentes também em versão JPG enviada conforme descrito no item 2 deste documento. São permitidas tabelas com significado próprio de maneira a dispensar consultas ao texto. São permitidas figuras que complementam visualmente o texto com desenhos, diagramas, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, material cartográfico e outros. As imagens que por ventura venham a ser incluídas dentro do texto do artigo devem ser enviadas em arquivo separado em formato JPG com no mínimo 450 *pixels* na sua menor extremidade.

- » Os gráficos que por ventura venham a ser incluídos dentro do texto do artigo devem ser enviadas em arquivo separado, em formato JPG com no mínimo 450 *pixels* na sua menor extremidade.
- » **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS** – devem ser incluídas no final do trabalho, em ordem alfabética, somente as referências citadas no texto, segundo as normas da ABNT (NBR 6023/2002).
- » **AGRADECIMENTO** – reconhecimento a pessoas ou instituições que ajudaram na pesquisa/estudo e que colaboraram na redação do artigo. Deve-se mencionar, necessariamente, agradecimento ao Sebrae e ao CNPq. O texto de agradecimento é limitado um parágrafo com até cinco linhas.

## ENVIO DOS ARQUIVOS

- » os artigos devem ser enviados em formato Word (.doc ou .docx);
- » nos casos em que um orientador tiver mais de um artigo para encaminhar, o envio deverá ser feito de forma individual (um e-mail para cada arquivo). O material deve ser enviado para o endereço **cadernosali@sebrae.com.br** com a seguinte informação no corpo da mensagem:
  - › artigo (título idêntico ao que consta no arquivo Word);
  - › identificação do autor.

# Critérios de avaliação

---

Tanto os artigos escritos pelos Agentes Locais de Inovação quanto os produzidos pelos orientadores são avaliados por critérios previamente estabelecidos pelo Comitê Editorial, como:

- » Alinhamento entre o tema do artigo e o Radar da Inovação.
- » Clareza no detalhamento de conteúdos como justificativa, procedimentos utilizados, população e amostra, coleta e tratamento de dados, análise e apresentação dos resultados.
- » Qualidade do conteúdo.
- » Organização e fluidez das ideias.
- » Qualidade e formalidade da linguagem formal e respeito à norma padrão escrita da língua portuguesa e as normas da ABNT.
- » Detalhamento do contexto e ambiente no qual o trabalho se insere, bem como dos segmentos e das dimensões tratadas pelo grupo de ALI orientado (específico para o orientador).

# Critérios de Envio

---

- » Para garantir a total impessoalidade do processo, todos os artigos pré-selecionados deverão ser submetidos ao e-mail [cadernosali@sebrae.com.br](mailto:cadernosali@sebrae.com.br). Os textos serão analisados pelo método blind review, ou seja, a autoria dos artigos não será revelada aos avaliadores. Também não será informada aos autores a identidade dos avaliadores que procederão à análise e à avaliação de seu manuscrito. Após aprovação, os artigos entrarão na lista de potenciais para publicação.
- » Os artigos submetidos à apreciação do caderno não podem conter partes de outra obra que pertença à outra pessoa sem a devida inclusão dos créditos para o autor original. Se for identificada esta prática o artigo será rejeitado automaticamente.
- » Os artigos submetidos devem ser inéditos.
- » Os artigos submetidos devem restringir-se às normas e formatos mencionados. Qualquer outro tipo de formatação, mesmo que em concordância com a ABNT, não deve ser utilizado.
- » Cada orientador será responsável pela seleção e envio dos artigos ALI e do seu próprio artigo, respeitando o limite por estado da federação de acordo com a tabela abaixo:

<i>ESTADO</i>	<i>ORIENTADOR</i>	<i>ARTIGOS POR ORIENTADOR</i>	<i>TOTAL DE ARTIGOS POR UF</i>
AC	1	1	1
AL	1	2	2
AM	1	1	1
AP	1	1	1
BA	2	3	6
CE	3	2	6
DF	4	2	8
ES	1	2	2
GO	2	2	4
MA	1	2	2



<i>ESTADO</i>	<i>ORIENTADOR</i>	<i>ARTIGOS POR ORIENTADOR</i>	<i>TOTAL DE ARTIGOS POR UF</i>
<i>MG</i>	1	3	3
<i>MS</i>	1	3	3
<i>MT</i>	1	1	1
<i>PA</i>	1	3	3
<i>PB</i>	1	3	3
<i>PE</i>	2	2	4
<i>PI</i>	1	2	2
<i>PR</i>	2	3	6
<i>RJ</i>	4	2	8
<i>RN</i>	2	2	4
<i>RO</i>	0	0	0
<i>RR</i>	0	0	0
<i>RS</i>	2	3	6
<i>SC</i>	2	2	4
<i>SE</i>	1	3	3
<i>SP</i>	10	3	30
<i>TO</i>	1	2	2
<i>RST</i>	1	4	4
<i>Total</i>	50		117

- » Todos os artigos submetidos devem ser versões ajustadas daqueles já publicados no Portal Saber até **3 (três) dias antes da data limite de submissão aos Cadernos de Inovação em Pequenos Negócios**. Para garantir a total impessoalidade do processo de seleção para os Cadernos de Inovação em Pequenos Negócios, o Portal Saber ficará inacessível durante a etapa de avaliação dos artigos.
- » Os artigos podem ser do tipo ALI I ou II:

- › **Artigo ALI I:** o foco deverá ser na situação do grupo de empresas, por segmento ou da região (quando for o caso), acompanhadas até o momento da elaboração do texto. Devem constar, no mínimo, aspectos como:
  - › Contexto da região e do segmento das empresas acompanhadas;
  - › Radar 0 da Inovação do grupo de empresas por segmento;
  - › abordagem de pelo menos uma dimensão do Radar 0 que se destaque como relevante para o grupo de empresas (ao menos três) do mesmo segmento. Podem ser destacadas até, no máximo, três dimensões para serem analisadas no artigo.
  - › as principais ações propostas que constam nos “Planos de Ação” previstos para provocar as melhorias desejadas.
- › **Artigo ALI II:** o foco deverá ser no avanço observado e impacto da inovação no mesmo grupo de empresas abordadas no Artigo ALI I. Deverão ser abordados, ainda, aspectos como:
  - › Radar comparativo da evolução entre o Radar 0 e Radar 1 da Inovação do grupo de empresas acompanhadas;
  - › análise das dimensões que mais evoluíram e, obrigatoriamente, uma análise das dimensões tratadas no Artigo ALI I;
  - › as ações que mais contribuíram para a melhoria das empresas que mais melhoraram;
  - › indicação de pelo menos uma inovação de produto, processo ou serviço que foi introduzida ou lançada ao longo do acompanhamento pelo ALI. Caso ainda não tenha sido lançada ou introduzida e já esteja prevista, deve ser tratada como “oportunidade de inovação”.
- » Podem ser submetidos artigos de ciclos anteriores, a partir de 2013, desde que não tenham sido publicados em edições anteriores dos Cadernos de Inovação em Pequenos Negócios. Os Coordenadores Estaduais ou Orientadores do ALI deverão priorizar a submissão de artigos produzidos nos ciclos que já encerraram no estado.

# Cronograma

---

## PRAZOS E ETAPAS

- » **01 de julho a 03 de agosto de 2015:** envio dos artigos escritos pelos **ALI**. Os arquivos devem ser submetidos pelo orientador para o endereço **cadernosali@sebrae.com.br** até às 23h59 (horário oficial de Brasília). O respectivo artigo deve constar no Portal Saber – podem ser enviados de artigos elaborados entre 2013 e 2015, tanto artigo ALI I quanto artigo ALI II;
- » **01 de julho a 03 de agosto de 2015:** envio dos artigos escritos pelos **orientadores** para o endereço **cadernosali@sebrae.com.br** até às 23h59 (horário oficial de Brasília). O respectivo artigo deve constar no Portal Saber – podem ser enviados de artigos elaborados entre 2013 e 2015, tanto artigo ALI I quanto artigo ALI II;
- » **10 de agosto de 2015:** o Comitê Editorial, composto por 4 (quatro) pessoas, realiza o levantamento dos artigos e classifica por segmento para envio aos pareceristas;
- » **12 de agosto de 2015:** envio de artigos aos pareceristas para julgamento, podendo aceitar, rejeitar ou aceitar mediante ajustes;
- » **26 de agosto de 2015:** pareceristas devolvem artigos selecionados avaliados;
- » **27 de agosto de 2015:** Comitê Editorial divulga considerações dos pareceristas para correção dos autores e informa aos Coordenadores Estaduais e Orientadores a lista dos artigos que serão publicados nos Cadernos de Inovação em Pequenos Negócios, edição 2015;
- » **28 de agosto de 2015:** Comitê Editorial envia os artigos classificados como “aceitar mediante ajustes” aos respectivos autores para ajustes;
- » **8 de setembro de 2015:** autores devem devolver os artigos ajustados e enviá-los para o endereço **cadernosali@sebrae.com.br** até às 23h59 (horário oficial de Brasília);
- » **24 de setembro de 2015:** início do prazo de preparação e conversão dos artigos para os formatos PDF;
- » **26 de outubro de 2015:** conclusão do processo de conversão dos artigos e diagramação dos Cadernos de Inovação em Pequenos Negócios;

- » **27 de outubro de 2015:** reunião do Comitê Editorial para validação dos Cadernos de Inovação em Pequenos Negócios;
- » **28 de outubro a 30 de outubro de 2015:** enviar Cadernos de Inovação em Pequenos Negócios para os orientadores avaliarem os seus artigos selecionados para revisão final, principalmente, nome e título.
- » **03 de novembro a 9 de novembro de 2015:** finalização dos Cadernos de Inovação em Pequenos Negócios; e ajustes finais;
- » **18 e 19 de novembro de 2015:** lançamento dos Cadernos de Inovação em Pequenos Negócios 2015 no Encontro Nacional ALI.

# Direitos autorais e responsabilidades sobre o conteúdo

---

- » Os direitos autorais dos artigos publicados pertencem ao Sebrae. É permitida a reprodução parcial ou integral dos artigos em outros meios de divulgação, com a única condição da citação completa da fonte.
- » Os artigos submetidos ao Portal ou aos Cadernos de Inovação em Pequenos Negócios não podem conter partes de outra obra que pertençam a outra pessoa sem a devida inclusão dos créditos para o autor original. Os artigos submetidos aos Cadernos de Inovação em Pequenos Negócios devem ser inéditos, podendo estar presentes apenas no Portal Saber. Cuidado especial deve ser tomado para evitar plágios e autoplágios, mesmo que involuntários, sendo penalizado com a exclusão do artigo da publicação e submetido aos procedimentos legais cabíveis.
- » Os artigos submetidos expressam a opinião de seus autores e a concordância dos respectivos orientadores.
- » A submissão dos originais para publicação nos Cadernos de Inovação em Pequenos Negócios pressupõe o conhecimento dos termos aqui expostos e implica a aceitação de suas condições.

# Questionamentos e casos omissos

---



- » Os questionamentos devem ser enviados por e-mail para o endereço [cadernosali@sebrae.com.br](mailto:cadernosali@sebrae.com.br) com o objetivo de serem avaliados e respondidos pelo Comitê Editorial.
- » Casos omissos serão discutidos e deliberados pelo Comitê Editorial, constituído por : Hélio Gomes de Carvalho (Uninter), Cimei Teixeira Borges (CNPq), Adriana Dantas Gonçalves (Sebrae/NA), Raquel Cardoso Bentes (Sebrae/NA), Jaciara Coelho Pinheiro de Oliveira (Sebrae/NA).



0800 570 0800 / [sebrae.com.br](http://sebrae.com.br)